

Avadis Vorsorge AG ist eine führende Generalunternehmung für Pensionskassen, die sämtliche Vorzüge der beruflichen Vorsorge in der Schweiz mit dynamischen und personalisierten Beratungsleistungen verbindet und sich ebenfalls auf Anlagemöglichkeiten für Institutionelle Kunden konzentriert. Mit einem hohen Qualitätsanspruch und Kompetenz betreut Avadis private und Institutionelle Kunden zu den Themen der beruflichen Vorsorge. Finanzielle Stärke, exzellenter Kundenservice und herausragende Qualität sind die Kernelemente der Philosophie.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine/n

## **Kundenbetreuer/in Pensionskassen**

### **Ihre Aufgaben**

- Beraten von Versicherten und Personalstellen unserer Kunden
- Bewirtschaften von Versichertendaten
- Verarbeiten der Pensionierungsdossiers
- Erstellen der ereignisbezogenen Standardkorrespondenz
- Erstellen von individuellen Berechnungen für die Pensionierung, Einkäufe etc.
- Durchführen von Präsentationen an Informationsveranstaltungen, Pensionierungsseminaren etc.

### **Ihr Profil**

- Nachweisbare Erfahrung im Bereich der beruflichen Vorsorge/BVG
- Selbständigkeit und Engagement für die verantworteten Pensionskassen
- Kundenorientierung, Flexibilität und gute Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift, idealerweise auch in Englisch

Für Avadis stellen die Mitarbeitenden das wertvollste Kapital dar. Sie sind für den gegenwärtigen und zukünftigen Erfolg des Unternehmens wesentlich. Ihre fachlichen Kompetenzen und Qualifikationen sowie sozialen Fähigkeiten werden von Kunden, Geschäftspartnern, Kolleginnen und Kollegen geschätzt. Der Erfolg von Avadis ist abhängig von der Begeisterung und dem Engagement eines jeden Mitarbeitenden. Die Mitarbeitenden sind sich ihrer unternehmerischen Verantwortung bewusst. Avadis lebt die einfachen und schnellen Kommunikationswege, denn auch der CEO sitzt im Grossraumbüro. Dank den flachen Hierarchien und der klaren Positionierung ist Avadis ein attraktiver Arbeitgeber im Zentrum von Zürich.

Ihre vollständige Bewerbung mit Bewerbungsschreiben, CV und Zeugnissen senden Sie bitte an:

Maria Natuzzi  
Leiterin Personal  
Telefon +41 58 585 22 75  
[jobs@avadis.ch](mailto:jobs@avadis.ch)

Bewerbungen von Stellenvermittlern sowie unvollständige Unterlagen werden nicht berücksichtigt.